



使い始めガイド

新しくSUMARIQをお使いになる方へ



2026年5月1日 発行

SUMARIQ 使い始めガイド

はじめてSUMARIQをお使いになる方向けの、**最初の1回分**の手順です。このガイドの6ステップができれば、毎月の作業は進められます。

詳しい説明は、操作マニュアルの各章をご覧ください。

毎月やることは、これだけです

- ① ログインする
↓
- ② ダッシュボードでアラートを確認する
↓
- ③ 要件管理で施設基準と対象月を選ぶ
↓
- ④ 要件を入力する
↓
- ⑤ 「保存」ボタンを押す ← ここが一番大事です
↓
- ⑥ 必要なら承認申請する

① ログインする

1. ブラウザでSUMARIQのアドレスを開きます
2. **ユーザーIDとパスワード**を入力します
3. 「ログイン」ボタンを押します

ご注意 ユーザーIDとパスワードは、**他の方と共有しないでください**。SUMARIQは誰がいつ入力したかを記録しています。共有すると記録が正しく残りません。

パスワードを忘れたときは、貴院の管理者にご連絡ください。この画面から再設定はできません。

詳しくは「第2章 ログイン」

The image shows the login interface for the SUMARIQ system. It features a dark red background. In the center, there is a white rectangular box containing the login form. At the top of this box is the SUMARIQ logo, which consists of a stylized white icon of a person with arms raised, followed by the text 'SUMARIQ' in a bold, sans-serif font, and '施設基準マネジメントシステム' in a smaller font below it. Below the logo, there are two input fields: the first is labeled 'ユーザーID' with a person icon and the placeholder text 'ユーザーIDを入力'; the second is labeled 'パスワード' with a lock icon and the placeholder text 'パスワードを入力'. Below these fields is a large, dark red button with the text 'ログイン' and a right-pointing arrow. At the bottom of the white box, there are two lines of text: '初めてご利用の方はこちら' and '操作マニュアル (PDF) はこちら'. At the very bottom of the screen, centered, is the UPAS logo, which is a small red circle with a white 'U' inside, followed by the text 'UPAS'.

図Q-1：ログイン画面

② ダッシュボードでアラートを確認する

ログインすると、最初にダッシュボードが表示されます。作業を始める前に、まずここを確認してください。

表示	意味	やること
基準未達アラート	基準の数値を満たしていない要件があります	内容を確認し、要件管理で入力を見直します
更新期限アラート	期限が近づいている項目があります	期限までに対応します
お知らせ	システムからの連絡です	内容を確認します

何も表示されていなければ、注意が必要な項目はありません。

ご注意 基準未達アラートが**6件以上ある場合、最初の3件しか表示されません**。「他 ○ 件の基準値未達があります」を押すと、残りが表示されます。

詳しくは「第4章 ダッシュボード」

図Q-2：ダッシュボード

③ 要件管理で施設基準と対象月を選ぶ

1. 画面左のメニューから「要件管理」を選びます
2. 「当月入力」タブが開きます
3. 画面上部で「施設基準」を選びます
4. 「対象月」を選びます

ご注意 施設基準と対象月の両方を選ぶまで、要件は表示されません。何も出てこない場合は、この2つが選ばれているかご確認ください。

詳しくは「7-1 要件管理画面」

図Q-3：施設基準と対象月の選択

④ 要件を入力する

要件の種類によって、入力欄が変わります。

種類	入力のしかた
チェック	満たしていればチェックを入れます
数値	数値を入力します。 入力欄の前に基準が表示されます （例： ≥ 3 人）
日付	カレンダーから選びます
文字	自由に入力します

ご注意 数値を入力しただけでは、満たしたことになります。入力欄の前に表示されている基準（例： ≥ 3 人）を満たす数値かご確認ください。

前の月と同じ内容の場合

「前月コピー」ボタンを押すと、前の月の内容がまとめて反映されます。内容を確認し、変わったところだけ修正してください。

ご注意 前月コピーを押しただけでは保存されません。必ず次の⑤に進んでください。

入力できない要件があるとき

表示	意味
 承認済み（編集不可）	承認された方または管理者にロック解除をご依頼ください
廃止のバッジ	その要件は廃止済みです。入力の必要はありません

詳しくは「7-2 当月入力」

親

重症度・医療看護必要度評価 (I又はIIいずれか)

2/2 満たし1以上必要

一般病棟用の重症度、医療・看護必要度IまたはIIを用いて評価を行う。原則は必要度IIで評価するが、200床未満で必要度IIによる評価が困難な正当な理由がある場合は必要度Iで評価可。I評価とII評価のいずれか1つの基準を満たすこと。

正式な告示文・通知文通知

① 急性期一般入院料1の施設基準 1 2以外の保険医療機関にあっては、診療内容に関するデータを適切に提出できる体制が整備...

詳細を見る

子子

I評価(200床未満特例): 特に高い基準28%以上かつ一定程度高い基準35%以上

適合ファイル添付

許可病床数200床未満で必要度IIによる評価が困難な正当な理由がある場合に必要度Iで評価。基準①(特に高い基準)を満たす患者の割合に係る指数が28%以上、かつ基準②(一定程度高い基準)を満たす患者の割合に係る指数が35%以上の病棟であること。

正式な告示文・通知文通知

2 許可病床数が二百床未満の保険医療機関（一般病棟用の重症度、医療・看護必要度IIを用いて評価を行うことが困難であることに...

詳細を見る

基準: >= 28 %

28 %

メモ

最終更新: 2026/07/21 UPASテスト担当2

子子

II評価: 特に高い基準27%以上かつ一定程度高い基準34%以上

適合ファイル添付

一般病棟用の重症度、医療・看護必要度IIを用いて評価。基準①(特に高い基準)を満たす患者の割合に係る指数が27%以上、かつ基準②(一定程度高い基準)を満たす患者の割合に係る指数が34%以上の病棟であること。

正式な告示文・通知文通知

1 2以外の保険医療機関にあっては、診療内容に関するデータを適切に提出できる体制が整備された保険医療機関であって、一般病...

詳細を見る

基準: >= 27 %

図Q-4：要件の入力欄

⑤ 「保存」ボタンを押す

要件管理は、自動保存ではありません。

「保存」ボタンを押すまで、入力内容は残りません。

1. 画面上部の「保存」ボタンを押します

2. メッセージを確認します

メッセージ	意味
○件の要件データを保存しました	✔ 保存できました
一部保存に失敗しました（成功○件…）	⚠ 保存できていない内容があります。もう一度入力してください
保存に失敗しました	✖ 保存できていません。もう一度お試しください

ご注意 メッセージは数秒で消えます。保存ボタンを押したら、消える前にご確認ください。「○件」は**入力・変更した項目の数**です。画面に出ている要件の総数ではありません。

保存前に画面を離れないでください

保存していない内容は、次の場合に失われます。

- 別の画面へ移動したとき
- ログアウトしたとき
- ブラウザを閉じたとき
- ログインの有効期限が切れたとき

詳しくは「7-2 当月入力」

適時調査対策表

取得可能性分析

診療報酬点数表

部署マスタ管理

独自データ追加

ユーザー管理

設定

監査ログ

要件ことこの添付以外に、施設基準全体で共有する書類がある場合は、「施設基準ファイル」からアップロードしてください。

要件項目

前月コピー

保存

辞退済みも表示

この施設基準の承認状況 (11件中)

承認済み 0承認待ち 0下書き 11

あなたの担当分: 1件 (承認済み 0 / 承認待ち 0 / 下書き 1)

承認申請 (1件)

親 重症度・医療看護必要度評価 (I又はIIいずれか)

2/2 満たし1以上必要

一般病棟用の重症度、医療・看護必要度IまたはIIを用いて評価を行う。原則は必要度IIで評価するが、200床未満で必要度IIによる評価が困難な正当な理由がある場合は必要度Iで評価可。I評価とII評価のいずれか1つの基準を満たすこと。

正式な告示文・通知文通知

① 急性期一般入院料1の施設基準 1 2以外の保険医療機関にあっては、診療内容に関するデータを適切に提出できる体制が整備...

詳細を見る

子子 I評価(200床未満特例): 特に高い基準28%以上かつ一定程度高い基準35%以上

適合

ファイル添付

許可病床数200床未満で必要度IIによる評価が困難な正当な理由がある場合に必要度Iで評価。基準①(特に高い基準)を満たす患者の割合に係る指数が28%以上、かつ基準②(一定程度高い基準)を満たす患者の割合に係る指数が35%以上の病棟であること。

正式な告示文・通知文通知

2 許可病床数が二百床未満の保険医療機関 (一般病棟用の重症度、医療・看護必要度IIを用いて評価を行うことが困難であることに...

要件を保存しました

詳細を見る

図Q-5：保存完了のメッセージ

⑥ 承認申請する（必要な場合）

入力内容を上長に確認してもらう運用の場合は、承認申請を行います。

1. 先に「保存」ボタンで保存します（保存していない内容は申請できません）
2. 画面上部の「承認申請 (○件)」ボタンを押します
3. 確認の画面で「OK」を押します
4. 「○件の項目を承認申請しました」と表示されます

申請すると、上長に通知が届きます（上長が未設定の場合は管理者全員に届きます）。

状態	意味
下書き	保存しただけ。申請の対象になります
承認待ち	申請済み。承認を待っています
承認済み	承認完了。編集できなくなります
差戻し	修正が必要です。理由を確認して直し、もう一度申請します

ご注意 承認・差戻しは、まとめて行う操作です。1件ずつ選ぶことはできません。

詳しくは「7-7 承認・差戻し・ロック解除」

担当部署別

人員管理

適時調査対策表

取得可能性分析

診療報酬点数表

部署マスタ管理

独自データ追加

ユーザー管理

設定

監査ログ

Excel出力

要件こととの添付以外に、施設基準全体で共有する書類がある場合は、「施設基準ファイル」からアップロードしてください。

要件項目

前月コピー

保存

辞退済みも表示

この施設基準の承認状況 (11件中)

承認済み 0

承認待ち 2

下書き 9

あなたの担当分: 3件 (承認済み 0 / 承認待ち 2 / 下書き 1)

親 重症度・医療看護必要度評価 (I又はIIいずれか)

2/2 満たし 1以上必要

一般病棟用の重症度、医療・看護必要度IまたはIIを用いて評価を行う。原則は必要度IIで評価するが、200床未満で必要度IIによる評価が困難な正当な理由がある場合は必要度Iで評価可。I評価とII評価のいずれか1つの基準を満たすこと。

正式な告示文・通知文

通知

① 急性期一般入院料1の施設基準 1 2以外の保険医療機関にあっては、診療内容に関するデータを適切に提出できる体制が整備...

詳細を見る

子 子 I評価(200床未満特例): 特に高い基準28%以上 かつ 一定程度高い基準35%以上

適合

ファイル添付

許可病床数200床未満で必要度IIによる評価が困難な正当な理由がある場合に必要度Iで評価。基準①(特に高い基準)を満たす患者の割合に係る指数が28%以上、かつ基準①(一定程度高い基準)を満たす患者の割合に係る指数が35%以上の病棟であること。

正式な告示文・通知文

通知

図Q-6：承認バナー

困ったときは

こんなとき	確認すること
入力した内容が消えた	「保存」ボタンを押しましたか。失敗のメッセージが出ていませんでしたか
要件が表示されない	施設基準と対象月の両方を選んでいますか
入力欄が操作できない	承認済み、または廃止された要件ではありませんか
メニューに項目がない	権限によって表示が変わります。「設定」画面でご自身の権限をご確認ください
パスワードを忘れた	貴院の管理者にご連絡ください
数値を入れたのに基準未達になる	入力欄の前に出ている基準を満たす数値かご確認ください

詳しくは「付録C よくある質問（FAQ）」

いちばん大事な2つのこと

1. 要件管理は「保存」ボタンを押すまで保存されません
2. 保存したら、必ずメッセージを確認してください

適時調査対策表のチェック入力は**自動保存**ですが、**要件管理は違います**。この違いだけは、覚えておいてください。

もっと詳しく知りたいときは

知りたいこと	見るところ
画面の見かた・メニュー	3-1 画面の見かた
施設基準の登録	第6章 施設基準管理
要件管理のすべての機能	第7章 要件管理
適時調査の準備	第8章 適時調査対策
人員の管理（管理者）	第11章 人員管理
用語の意味	付録D 用語集

更新履歴

日付	内容
2026-07-21	初版作成